

医師事務作業補助者募集要項

- 職 種 医師事務作業補助者
- 採用日 随時
- 身分 独立行政法人国立病院機構非常勤職員
- 業務内容 医師事務作業補助
・ 外来等診療補助（電子カルテ記載、オーダー代行入力等）
・ 診断書等の文書作成補助
・ 診療に関するデータ整理等の事務作業
・ 各種統計、調査等の行政上の業務 等
- 応募条件 ワードプロセッサ、表計算・電子メールの送受信等
一般的なパーソナルコンピューター操作能力がある者
病院において、同職種業務経験がある者
- 募集人数 若干名
- 時 給 ① 1, 4 5 0 円
（看護師等、医療に関する国家資格又は診療情報管理士
免許保持者）
② 1, 3 7 0 円
（上記資格等を有していない者）
- 手 当 通勤手当、超過勤務手当、業績手当
- 勤務時間 8時30分～17時15分の間で、週32時間
- 休 日 土日、祝日、年末年始
- 応募方法 電話連絡後、下記担当係宛てに
履歴書（写貼）及び免許証（写）を送付下さい。
※国立病院機構東埼玉病院 管理課給与係
- 選考方法 書類選考、面接、コンピューター実技等