

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1987年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	1988年4月1日	30	2018年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1988年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	1989年4月1日	30	2019年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1989年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	1990年4月1日	30	2020年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1990年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	1991年4月1日	30	2021年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1991年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	1992年4月1日	30	2022年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1992年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	1993年4月1日	30	2023年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1993年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1994年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1995年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1996年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1997年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1998年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1999年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2000年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2001年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2002年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2003年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	厚生労働省	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2004年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	管理課	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	管理課	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2006年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	管理課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007年度	事務部管理課	例規等	諸規程綴	1	管理課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	会議等	管理・診療会議	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	会議等	管理・診療会議	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	会議等	管理・診療会議	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	会議等	管理・診療会議	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	会議等	管理・診療会議	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	公報	概況書	1	管理課	2016年4月1日	1	2017年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	公報	職員募集要綱	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	公報	職員募集要綱	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	公報	職員募集要綱	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	公報	院内報	1	管理課	2017年4月1日	1	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
1989年度	事務部管理課	公報	記念誌	1	厚生労働省	1990年4月1日	30	2020年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1996年度	事務部管理課	公報	記念誌	1	厚生労働省	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	事務部管理課	庶務管理	住所録	1	管理課	2017年4月1日	1	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	庶務管理	取材	1	管理課	2017年4月1日	1	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001年度	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2002年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2002年度	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2003年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2003年度	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2004年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004年度	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2005年4月1日	常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長		
2005年度	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2006年4月1日	常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長		
2006年度	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2007年4月1日	常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長		
2007年度	事務部管理課	文書管理	文書ファイル管理簿	1	管理課	2008年4月1日	常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長		
2004年度	事務部管理課	文書管理	文書分類基準表	1	管理課	2005年4月1日	常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長		
2005年度	事務部管理課	文書管理	文書分類基準表	1	管理課	2006年4月1日	常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長		
2006年度	事務部管理課	文書管理	文書分類基準表	1	管理課	2007年4月1日	常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長		
2007年度	事務部管理課	文書管理	文書分類基準表	1	管理課	2008年4月1日	常用		紙	管理課事務室	事務部管理課長		
2016年度	事務部管理課	文書管理	文書ファイル貸出台帳	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	文書管理	文書ファイル貸出台帳	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	文書管理	文書ファイル貸出台帳	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	日誌	事務当直日誌	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	日誌	事務当直日誌	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	日誌	事務当直日誌	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	日誌	環境整備日誌	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	日誌	環境整備日誌	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	日誌	環境整備日誌	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	事務部管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	サービス	特殊勤務整理簿	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	サービス	特殊勤務整理簿	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	サービス	特殊勤務整理簿	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	サービス	特殊勤務整理簿	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	サービス	特殊勤務整理簿	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	サービス	超過勤務等命令簿	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	サービス	超過勤務等命令簿	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	サービス	超過勤務等命令簿	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	サービス	超過勤務等命令簿	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	服務	旅行命令・依頼確認簿	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	服務	旅行命令・依頼確認簿	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	服務	旅行命令・依頼確認簿	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	服務	海外渡航	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	事務部管理課	服務	海外渡航	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	服務	海外渡航	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
1980年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1981年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1981年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1982年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1982年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1983年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1983年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1984年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1984年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1985年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1985年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1986年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1986年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1987年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1987年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1988年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1988年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1989年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1989年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1990年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1990年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1991年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1991年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1992年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1992年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1993年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1993年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1994年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1994年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1995年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1995年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1996年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1996年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1997年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1997年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1998年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1998年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	1999年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
1999年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2000年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2000年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2001年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2001年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2002年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2002年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2003年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2003年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	厚生労働省	2004年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2004年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2005年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2006年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2006年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2007年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2007年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2008年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2008年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2009年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2009年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2010年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2010年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2011年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2011年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2012年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2012年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2013年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2013年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2014年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2014年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2015年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2015年度	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2016年4月1日	常用		紙	管理課書庫	事務部管理課長		
2016年度	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	人事異動	転任	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013年度	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	人事異動	昇任	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	人事異動	休職	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	人事異動	勤務延長	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	事務部管理課	人事異動	勤務延長	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	人事異動	勤務延長	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	昇給	昇給	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	分限懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	分限懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	分限懲戒	分限・懲戒	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	俸給切替	切替調書	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	俸給切替	調整調書	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2007年度	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰調査報告書	1	管理課	2008年4月1日	10	2018年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰名簿	1	管理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2007年度	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞表彰名簿	1	管理課	2008年4月1日	10	2018年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013年度	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012年度	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	手当	業績手当	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	手当	宿日直手当	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	手当	医師手当	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	手当	医師手当	1	管理課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	手当	医師手当	1	管理課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	手当	医師手当	1	管理課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	手当	医師手当	1	管理課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010年度	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011年度	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010年度	事務部管理課	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011年度	事務部管理課	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	年末調整等	住宅控除申告書	1	管理課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010年度	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011年度	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010年度	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011年度	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012年度	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010年度	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011年度	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	税申告	マイナンバー	1	管理課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
1987年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1988年4月1日	30	2018年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1988年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1989年4月1日	30	2019年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1989年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1990年4月1日	30	2020年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1990年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1991年4月1日	30	2021年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1991年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1992年4月1日	30	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1992年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1993年4月1日	30	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1993年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1994年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1995年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1996年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1997年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1998年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
1999年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2000年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2001年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2002年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2003年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	厚生労働省	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2004年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	管理課	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	企画課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	管理課	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	企画課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	管理課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	企画課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2007年度	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	管理課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	企画課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	診療部内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部内科栄養管理室長	廃棄	
2014年度	診療部内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部内科栄養管理室長	廃棄	
2015年度	診療部内科栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部内科栄養管理室長	廃棄	
2016年度	診療部内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部内科栄養管理室長	廃棄	
2014年度	診療部内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部内科栄養管理室長	廃棄	
2015年度	診療部内科栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部内科栄養管理室長	廃棄	
2016年度	診療部研究検査科	会議等	臨床検査運営委員会	1	研究検査科	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2014年度	診療部研究検査科	会議等	臨床検査運営委員会	1	臨床検査科	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
2015年度	診療部研究検査科	会議等	臨床検査運営委員会	1	臨床検査科	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
2016年度	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2014年度	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
2015年度	診療部研究検査科	精度管理	精度管理	1	臨床検査科	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
2016年度	診療部研究検査科	検査	剖検記録簿	1	研究検査科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2012年度	診療部研究検査科	検査	剖検記録簿	1	研究検査科	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2013年度	診療部研究検査科	検査	剖検記録簿	1	研究検査科	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2014年度	診療部研究検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
2015年度	診療部研究検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部臨床検査科長	廃棄	
2016年度	診療部研究検査科	検査	病理組織検査台帳	1	研究検査科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012年度	診療部研究検査科	検査	病理組織検査台帳	1	研究検査科	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部研究検査科長	廃棄	
2013年度	診療部研究検査科	検査	病理組織検査台帳	1	研究検査科	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部研究検査科長	廃棄	
2014年度	診療部研究検査科	検査	病理組織検査台帳	1	臨床検査科	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2015年度	診療部研究検査科	検査	病理組織検査台帳	1	臨床検査科	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2016年度	診療部研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部研究検査科長	廃棄	
2012年度	診療部研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部研究検査科長	廃棄	
2013年度	診療部研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部研究検査科長	廃棄	
2014年度	診療部研究検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2015年度	診療部研究検査科	検査	培養台帳	1	臨床検査科	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2016年度	診療部研究検査科	検査	MRSA週報綴	1	研究検査科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部研究検査科長	廃棄	
2012年度	診療部研究検査科	検査	MRSA週報綴	1	研究検査科	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部研究検査科長	廃棄	
2013年度	診療部研究検査科	検査	MRSA週報綴	1	研究検査科	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部研究検査科長	廃棄	
2014年度	診療部研究検査科	検査	MRSA週報綴	1	臨床検査科	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2015年度	診療部研究検査科	検査	MRSA週報綴	1	臨床検査科	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2016年度	診療部研究検査科	検査	MRSA月報綴	1	研究検査科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部研究検査科長	廃棄	
2012年度	診療部研究検査科	検査	MRSA月報綴	1	研究検査科	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部研究検査科長	廃棄	
2013年度	診療部研究検査科	検査	MRSA月報綴	1	研究検査科	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部研究検査科長	廃棄	
2014年度	診療部研究検査科	検査	MRSA月報綴	1	臨床検査科	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	
2015年度	診療部研究検査科	検査	MRSA月報綴	1	臨床検査科	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	臨床検査科事	診療部臨床検査科長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	診療部研究検査科	調査報告	検体検査報告台帳	1	研究検査科	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部研究検査科課長	廃棄	
2014年度	診療部研究検査科	調査報告	検体検査報告台帳	1	臨床検査科	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部研究検査科課長	廃棄	
2015年度	診療部研究検査科	調査報告	検体検査報告台帳	1	臨床検査科	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	臨床検査科事務室	診療部研究検査科課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	事務部企画課	決算	資金回送申請書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	決算	資金回送申請書	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	決算	資金回送申請書	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	決算	資金回送申請書	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	決算	資金回送申請書	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	決算	資金回送申請書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	決算	資金回送申請書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	決算	財務諸表	1	企画課	2008年4月1日	10	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	決算	月次決算	1	企画課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	決算	月次決算	1	企画課	2008年4月1日	10	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	総勘定元帳	1	企画課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	歳入歳出	総勘定元帳	1	企画課	2008年4月1日	10	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008年度	事務部企画課	歳入歳出	総勘定元帳	1	企画課	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009年度	事務部企画課	歳入歳出	総勘定元帳	1	企画課	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	総勘定元帳	1	企画課	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	総勘定元帳	1	企画課	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	総勘定元帳	1	企画課	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	総勘定元帳	1	企画課	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	事務部企画課	歳入歳出	総勘定元帳	1	企画課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入歳出	総勘定元帳	1	企画課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	現金出納簿	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	現金出納簿	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	現金出納簿	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	現金出納簿	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	現金出納簿	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入歳出	現金出納簿	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入歳出	現金出納簿	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	預金出納簿	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	預金出納簿	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	預金出納簿	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	預金出納簿	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	預金出納簿	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入歳出	預金出納簿	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入歳出	預金出納簿	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	入金伝票	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	入金伝票	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	入金伝票	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	入金伝票	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	入金伝票	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入歳出	入金伝票	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入歳出	入金伝票	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	出金伝票	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	出金伝票	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	出金伝票	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	出金伝票	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	出金伝票	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入歳出	出金伝票	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入歳出	出金伝票	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	振替伝票	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	振替伝票	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	振替伝票	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	振替伝票	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	振替伝票	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入歳出	振替伝票	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入歳出	振替伝票	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	未収金整理簿	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	未収金整理簿	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	未収金整理簿	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	未収金整理簿	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	未収金整理簿	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入歳出	未収金整理簿	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入歳出	未収金整理簿	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	未払金買掛金等管理表	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	未払金買掛金等管理表	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	未払金買掛金等管理表	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	未払金買掛金等管理表	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	未払金買掛金等管理表	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入歳出	未払金買掛金等管理表	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入歳出	未払金買掛金等管理表	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	預り金整理簿	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	預り金整理簿	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	預り金整理簿	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	預り金整理簿	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	預り金整理簿	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入歳出	預り金整理簿	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	事務部企画課	歳入歳出	預り金整理簿	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	預り金管理表	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	預り金管理表	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	預り金管理表	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	預り金管理表	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	預り金管理表	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入歳出	預り金管理表	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入歳出	預り金管理表	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室	事務部企画課長	廃棄	
2008年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室	事務部企画課長	廃棄	
2009年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005年度	事務部企画課	予算	中期計画実績報告書	1	企画課	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2006年度	事務部企画課	予算	中期計画実績報告書	1	企画課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	予算	中期計画実績報告書	1	企画課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課	2008年4月1日	10	2018年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2008年度	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2009年度	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	予算	年度計画実績報告書	1	企画課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	予算	年度計画実績報告書	1	企画課	2008年4月1日	10	2018年3月31日	紙、電子媒体	経営企画室事務課	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	納付書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	納付書	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	納付書	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	納付書	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	納付書	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	返納金納付書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	返納金納付書	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	返納金納付書	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	返納金納付書	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	返納金納付書	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	現金払込書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	現金払込書	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	現金払込書	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	現金払込書	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	現金払込書	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入歳出	現金払込書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入歳出	現金払込書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	事務部企画課	歳入歳出	現金領収書受払簿	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入歳出	収入金日計表	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	歳入歳出	収入金日計表	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	歳入歳出	収入金日計表	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	歳入歳出	収入金日計表	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入歳出	収入金日計表	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入歳出	収入金日計表	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入歳出	収入金日計表	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	役務	請求決議書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	契約	平成21年度 契約書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	契約	平成22年度 契約書	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	契約	平成23年度 契約書	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	契約	平成24年度 契約書	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013年度	事務部企画課	契約	平成25年度 契約書	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	契約	平成26年度 契約書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	契約	平成27年度 契約書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1987年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1988年4月1日	30	2018年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1988年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1989年4月1日	30	2019年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1989年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1990年4月1日	30	2020年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1990年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1991年4月1日	30	2021年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1991年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1992年4月1日	30	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1992年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1993年4月1日	30	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1993年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1994年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1995年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1996年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1997年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1998年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1999年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2000年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2001年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2002年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	厚生労働省	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2004年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2005年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2006年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2008年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2009年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2015年4月1日	7	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
1987年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	1988年4月1日	30	2018年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1988年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	1989年4月1日	30	2019年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1989年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	1990年4月1日	30	2020年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1990年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	1991年4月1日	30	2021年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1991年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	1992年4月1日	30	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1992年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	1993年4月1日	30	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1993年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1994年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1995年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1996年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1997年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1998年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1999年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2000年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2001年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2002年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2003年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産台帳	1	厚生労働省	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2004年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2005年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産台帳	1	企画課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
1987年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1988年4月1日	30	2018年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1988年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1989年4月1日	30	2019年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1989年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1990年4月1日	30	2020年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1990年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1991年4月1日	30	2021年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1991年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1992年4月1日	30	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1992年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1993年4月1日	30	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1993年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1994年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1995年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1996年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1997年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1998年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1999年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2000年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2001年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2002年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2003年度	事務部企画課	国有財産管理	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2004年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産増減整理簿	1	企画課	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2005年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産増減整理簿	1	企画課	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産増減整理簿	1	企画課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産増減整理簿	1	企画課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産一時使用許可申請・許可	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産貸付申請・許可	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産貸付申請・許可	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	固定資産管理	固定資産貸付申請・許可	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2008年4月1日	常用		紙	企画課事務室	事務部企画課長		
2016年度	事務部企画課	基本設計実施計画	入札執行協議	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	事務部企画課	基本設計実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
1987年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1988年4月1日	30	2018年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1988年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1989年4月1日	30	2019年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1989年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1990年4月1日	30	2020年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1990年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1991年4月1日	30	2021年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1991年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1992年4月1日	30	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1992年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1993年4月1日	30	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1993年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1994年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1995年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1996年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1997年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1998年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1999年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2000年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2001年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2002年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2003年度	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿	1	厚生労働省	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2004年度	事務部企画課	備品管理一般	備品台帳	1	企画課	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005年度	事務部企画課	備品管理一般	備品台帳	1	企画課	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006年度	事務部企画課	備品管理一般	備品台帳	1	企画課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	備品管理一般	備品台帳	1	企画課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008年度	事務部企画課	備品管理一般	備品台帳	1	企画課	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009年度	事務部企画課	備品管理一般	備品台帳	1	企画課	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	備品管理一般	備品台帳	1	企画課	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	備品管理一般	備品台帳	1	企画課	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	備品管理一般	備品台帳	1	企画課	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	備品管理一般	備品台帳	1	企画課	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	備品管理一般	備品台帳	1	企画課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	備品管理一般	備品台帳	1	企画課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	備品管理一般	備品台帳	1	企画課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004年度	事務部企画課	リース物件管理一般	リース物件台帳	1	企画課	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2005年度	事務部企画課	リース物件管理一般	リース物件台帳	1	企画課	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006年度	事務部企画課	リース物件管理一般	リース物件台帳	1	企画課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	リース物件管理一般	リース物件台帳	1	企画課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008年度	事務部企画課	リース物件管理一般	リース物件台帳	1	企画課	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009年度	事務部企画課	リース物件管理一般	リース物件台帳	1	企画課	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	リース物件管理一般	リース物件台帳	1	企画課	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011年度	事務部企画課	リース物件管理一般	リース物件台帳	1	企画課	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	リース物件管理一般	リース物件台帳	1	企画課	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	リース物件管理一般	リース物件台帳	1	企画課	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	リース物件管理一般	リース物件台帳	1	企画課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	リース物件管理一般	リース物件台帳	1	企画課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	リース物件管理一般	リース物件台帳	1	企画課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
1987年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1988年4月1日	30	2018年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1988年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1989年4月1日	30	2019年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1989年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1990年4月1日	30	2020年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1990年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1991年4月1日	30	2021年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1991年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1992年4月1日	30	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1992年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1993年4月1日	30	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1993年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1994年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1995年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1996年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1997年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1998年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
1999年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2000年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2001年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2002年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2003年度	事務部企画課	物品管理一般	物品供用簿	1	厚生労働省	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	物品購入	医療機器整備計画	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	物品購入	物品購入伺	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2011年4月1日	7	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2012年4月1日	7	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2013年4月1日	7	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2014年4月1日	7	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	物品購入	検査調書	1	企画課	2016年4月1日	7	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品亡失	物品弁償命令書	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	物品亡失	物品弁償命令書	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	物品亡失	物品弁償命令書	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	寄附	寄附簿	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	会議等	医療安全管理委員会	1	企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	会議等	医療安全管理委員会	1	企画課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	会議等	医療安全管理委員会	1	企画課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012年度	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	文書管理	主管課保存ファイル貸出簿	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	医事管理	診療契約書	1	企画課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	医事管理	診療契約書	1	企画課	2008年4月1日	10	2018年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	患者日報	患者日報	1	企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	患者日報	患者日報	1	企画課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	患者日報	患者日報	1	企画課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	入院手続	入院患者簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	入院手続	入院患者簿	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013年度	事務部企画課	入院手続	入院患者簿	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	入院手続	入院患者簿	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	入院手続	入院患者簿	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	入院手続	入院申込書	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	入院手続	身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	入院手続	退院患者簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	入院手続	退院患者簿	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	入院手続	退院患者簿	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	入院手続	退院患者簿	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	入院手続	退院患者簿	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	診療行為伝票	診療行為伝票	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012年度	事務部企画課	診療行為伝票	診療行為伝票	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	診療行為伝票	診療行為伝票	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	診療行為伝票	診療行為伝票	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	診療行為伝票	診療行為伝票	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008年度	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2009年4月1日	患者最終診察		紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009年度	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2010年4月1日	患者最終診察		紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2011年4月1日	患者最終診察		紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2012年4月1日	患者最終診察		紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2013年4月1日	患者最終診察		紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2014年4月1日	患者最終診察		紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2015年4月1日	患者最終診察		紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課	2016年4月1日	患者最終診察		紙、電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013年度	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	公費申請	育成医療	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012年度	事務部企画課	公費申請	育成医療	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	公費申請	育成医療	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	公費申請	育成医療	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	公費申請	育成医療	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	公費申請	更正医療	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	公費申請	更正医療	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	公費申請	更正医療	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	公費申請	更正医療	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	公費申請	更正医療	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	公費申請	結核予防法	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	公費申請	結核予防法	1	企画課	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	公費申請	結核予防法	1	企画課	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	公費申請	結核予防法	1	企画課	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	公費申請	結核予防法	1	企画課	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	調査報告	病棟別患者数報告	1	企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	調査報告	病棟別患者数報告	1	企画課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	事務部企画課	調査報告	医療事故報告書	1	企画課	2017年4月1日	1	2018年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2014年度	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2015年度	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2014年度	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2015年度	看護部	病棟管理	看護管理日誌	1	看護部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2012年度	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2013年度	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2014年度	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2015年度	看護部	病棟管理	入退院名簿	1	看護部	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2014年度	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2015年度	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2014年度	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2015年度	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2015年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2014年度	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2015年度	看護部	調査報告	看護度調査	1	看護部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	副看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2012年度	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2013年度	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2014年度	診療部放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2016年度	診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2012年度	診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2013年度	診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2014年度	診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の漏洩線量測定記録	1	放射線科	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2015年度	診療部放射線科	放射線管理	エックス線装置等の漏洩線量測定記録	1	放射線科	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2016年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2012年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2013年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2014年度	診療部放射線科	放射線管理	核医学検査室の測定記録 (空間線量率、表面汚染密度、空气中R I濃度、排気中R I濃度、排水)	1	放射線科	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	診療部放射線科	放射線管理	核医学検査室の測定記録 (空間線量率、表面汚染密度、空气中R I濃度、排気中R I濃度、排水)	1	放射線科	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2016年度	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記	1	放射線科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2012年度	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記	1	放射線科	2013年4月1日	5	2018年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2013年度	診療部放射線科	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手使用廃棄等に関する記	1	放射線科	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2014年度	診療部放射線科	放射線管理	R I 管理台帳、廃棄記録	1	放射線科	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2015年度	診療部放射線科	放射線管理	R I 管理台帳、廃棄記録	1	放射線科	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2015年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線従事者登録簿	1	放射線科	2016年4月1日	常用		紙	放射線科事務	診療部放射線科長		
2015年度	診療部放射線科	放射線管理	個人被ばく線量管理報告書	1	放射線科	2015年4月1日	常用		紙	放射線科事務	診療部放射線科長		
2015年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線器点検・修理報告書	1	放射線科	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2014年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線安全管理委員会運用規則	1	放射線科	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2015年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線安全管理委員会運用細則	1	放射線科	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2016年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線安全管理委員会運用細則	1	放射線科	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2015年度	診療部放射線科	放射線管理	放射線安全管理委員会 議事録	1	放射線科	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	放射線科事務	診療部放射線科長	廃棄	
2016年度	薬剤部	例規等	薬剤部マニュアル	1	薬剤部	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2007年度	薬剤部	例規等	薬剤部マニュアル	1	薬剤部	2008年4月1日	10	2018年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016年度	薬剤部	会議等	薬剤委員会 配付資料議事録	1	薬剤部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014年度	薬剤部	会議等	薬剤委員会 配付資料議事録	1	薬剤部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015年度	薬剤部	会議等	薬剤委員会 配付資料議事録	1	薬剤部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	薬剤部	管理	処方せん	1	薬剤部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014年度	薬剤部	管理	処方せん	1	薬剤部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015年度	薬剤部	管理	処方せん	1	薬剤部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	厚生労働省	2017年4月1日	20	2037年3月31日	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2002年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	厚生労働省	2003年4月1日	20	2023年3月31日	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2003年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	厚生労働省	2004年4月1日	20	2024年3月31日	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2004年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	薬剤部	2005年4月1日	20	2025年3月31日	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
2005年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	薬剤部	2006年4月1日	20	2026年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2006年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	薬剤部	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2007年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	薬剤部	2008年4月1日	20	2028年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2008年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	薬剤部	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2009年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	薬剤部	2010年4月1日	20	2030年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2010年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	薬剤部	2011年4月1日	20	2031年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2011年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	薬剤部	2012年4月1日	20	2032年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2012年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	薬剤部	2013年4月1日	20	2033年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2013年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	薬剤部	2014年4月1日	20	2034年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	薬剤部	2015年4月1日	20	2035年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015年度	薬剤部	管理	血液製剤	1	薬剤部	2016年4月1日	20	2036年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016年度	薬剤部	管理	業務日誌	1	薬剤部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	薬剤部	管理	業務日誌	1	薬剤部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015年度	薬剤部	管理	業務日誌	1	薬剤部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016年度	薬剤部	製剤	製剤日誌	1	薬剤部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014年度	薬剤部	製剤	製剤日誌	1	薬剤部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015年度	薬剤部	製剤	製剤日誌	1	薬剤部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016年度	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票	1	薬剤部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014年度	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票	1	薬剤部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015年度	薬剤部	服薬指導	服薬指導依頼票	1	薬剤部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016年度	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014年度	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015年度	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016年度	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014年度	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015年度	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016年度	薬剤部	治験	治験薬納品書	1	薬剤部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014年度	薬剤部	治験	治験薬納品書	1	薬剤部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015年度	薬剤部	治験	治験薬納品書	1	薬剤部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016年度	薬剤部	治験	治験薬返納書	1	薬剤部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014年度	薬剤部	治験	治験薬返納書	1	薬剤部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015年度	薬剤部	治験	治験薬返納書	1	薬剤部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016年度	薬剤部	治験	治験薬管理票	1	薬剤部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014年度	薬剤部	治験	治験薬管理票	1	薬剤部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015年度	薬剤部	治験	治験薬管理票	1	薬剤部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016年度	薬剤部	治験	その他治験に関する資料	1	薬剤部	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014年度	薬剤部	治験	その他治験に関する資料	1	薬剤部	2015年4月1日	3	2018年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015年度	薬剤部	治験	その他治験に関する資料	1	薬剤部	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	